

ВЕСТИ ИЗ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

**Отделы  
отчитываются**

Окончание. Начало на 1-й стр.

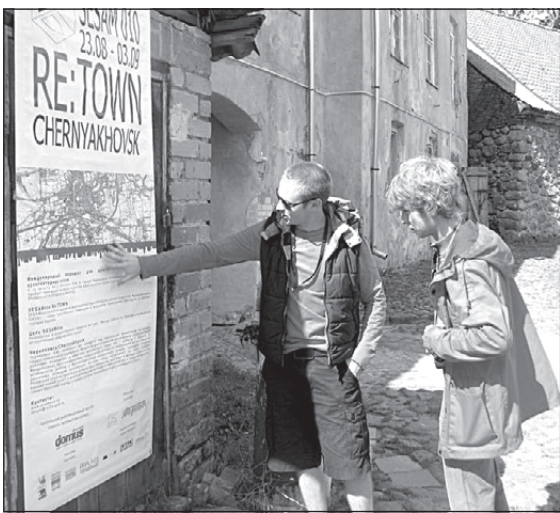
лату населением услуги теплоснабжения. Ежемесячно проводилась проверка расчетов МУП «Теплоэнергетика» по сложившимся убыткам от начисления населению по отоплению по введенному предельному размеру оплаты.

Также была проведена работа по проверке расчетов корректировки платежей населения за отопление жилых домов без тепловых счетчиков за период октябрь-декабрь 2008 года и январь-декабрь 2009 года. Расчеты по корректировке платежей произведены во исполнение решения городского суда от 18.08.10г. Была создана рабочая группа по расчетам корректировки (из-за некорректных расчетов МУП «Теплоэнергетика»), произведены расчеты корректировки специалистами отдела и представлены возражения предприятия. По настоящий момент рас-

фов на теплоснабжение жилых многоквартирных домов города для МУП «Теплоэнергетика», СП ООО «Энергетика и экология», ООО «Черняховская тепловая станция», ОАО «РЖД», ОАО «ЧАРЗ». Удалось сохранить без изменения тариф для МУП «Теплоэнергетика» в размере 2185 руб. СП ООО «Энергетика и экология» - 1326 руб., рост к 2010 г. составил 15%, ООО «Черняховская тепловая станция» - 1780 руб. (рост 7,2%), ОАО «ЧАРЗ» - 1842 руб. (рост 2,9%), ОАО «РЖД» - 1472 руб. (рост 9,9%).

Специалисты отдела ежемесячно проверяли отчеты о работе городской бани и направляли в отдел по финансам для финансирования сложившихся убытков от предоставления услуг по помывке в бане.

Был подготовлен прогноз социально-экономического развития городского поселения на 2011-й год, также подведены итоги социально-экономического развития поселения за 2010 год. Совместно с отделом по финансам в сжатые сроки был подготовлен проект бюджета на 2011 год и на



поряжение главы администрации о проведении корректировки платежей населению не исполнено.

Выполняя предписания Службы по государственному регулированию цен и тарифов и поручения губернатора области, сектор произвел расчеты по нормативам водоснабжения согласно Правилам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. №306. За прошедший период были согласованы производственные программы предприятий коммунального комплекса (МУП «Черняховский водоканал», «Теплоэнергетика», ООО «Чистота»). Сотрудники отдела участвовали в заседаниях Правления Службы при рассмотрении тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения населению города для МУП «Черняховский водоканал» на 2011 год. Тарифы для населения повышены на 13,6%, для прочих потребителей – снижены на 27,5%. В декабре прошлого года - в заседании Правления Службы по согласованию цен и тарифов по вопросам установления тари-

плановый период 2012-2013 годов, который был направлен в городской Совет депутатов. В результате бюджет утвержден 20 декабря 2010 года решением городского Совета депутатов №120. Был проведен мониторинг расходования топливно-энергетических ресурсов в 2009 году и установлены лимиты потребления электрической энергии и топлива для организа-

ций, финансируемых из местного бюджета на 2010 год (стадион, МУ «Городское хозяйство», МУП «Черняховская служба быта»). Рассмотрены расчеты по установлению стоимости дополнительных платных услуг, оказываемых муниципальным предприятием «Черняховский водоканал» (утверждены решением городского Совета 20.12.10 г. №128). Подготовлена и проведена оценка муниципальных заданий муниципальными учреждениями и предприятиями на 2011 год.

Большой объем работы был направлен на обеспечение реализации программы «Инстерт-2010». В работу входило: обеспечение проживания участников, обеспечение необходимым строительным материалом и доступ к необходимой информации. Постановлением №189 от 14.05.2010 г. была утверждена целевая Программа «Архитектурно-строительное лето Instertfest-2010» для обеспечения долговременного качественного развития городской среды муниципального образования «Черняховское

городское поселение». В рамках проекта проведены следующие мероприятия: выбор объектов пилотного обследования (жилой массив «Пестрый ряд», ул. Элеваторная, архитектор Г. Шарун), участие в Московской архитектурной биеннале, Международный коллоквиум архитекторов-строителей по реставрационно-реконструктивному ремонту, подготовка материалов для выставки в рамках празднования Дня города, учебная практика студентов-архитекторов: обмеры, картирование, анализ утрат, составление документации согласно списку коллоквиума, семинары по истории, градостроительству, восстановлению городов, архитектуре, проектная деятельность, взаимодействие студентов и мастеровых, практический мастер-класс преподавателей и студентов ландшафтно-архитектурных вузов, региональный слет студентов-архитекторов (SESAM) в рамках Европейской ассоциации студентов-архитекторов (EASA).

**Защита прав потребителей**

За 2010 год специалистом по вопросам защиты прав потребителей было рассмотрено 511 обращений граждан. Жалобы поступили на 47 магазинов города. Каждый потребитель, обратившийся в отдел, получил индивидуальную консультационную помощь в отделе городской администрации. Были организованы выходы на место торговли по жалобам (магазин «Одежда», ООО «Бриг», магазин «Стамбул», «Мегафон», магазин «Меркурий» и др.).

За отчетный период написано 178 разрешений на сезонную торговлю, проведено 34 заседания комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право осуществления розничной торговли на территории муниципального образования «Черняховское городское поселение». В прошлом году были выданы 26 справок о подтверждении месторасположения объекта для розничной продажи алкогольной продукции, необходимых для предоставления в лицензирующий орган, проведены 19 заседаний межведомственной комиссии по определению территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан, и нахождения источников повышенной опасности, в которых ограничивается розничная продажа алкогольной продукции.

**Конкурсы и аукционы**

За прошедший год состоялись пять из шести объявленных конкурсов (на управление жилым фондом, автоперевозки и разработку проекта правил землепользования и застройки города), два аукциона (благоустройство города, уличное освещение), 21 из 23 объявленных запросов котировок цен (ремонт жилья, благоустройство придомовых территорий, детские площадки, межевание, украшение города, праздничные мероприятия и др.).

Марина ДЕНЕЖКИНА.

**ОФИЦИАЛЬНО**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРНЯХОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
**РЕШЕНИЕ**

от 28 января 2011 г. №2

**О внесении изменений в решение городского Совета депутатов от 20.12.2010 г. №127 «О признании утратившим силу решения городского Совета депутатов муниципального образования «Черняховское городское поселение» от 30.03.2010 г. №32 «Об утверждении предельного размера платы за услугу теплоснабжения в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории муниципального образования «Черняховское городское поселение»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Черняховское городское поселение», городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение городского Совета депутатов от 20.12.2010 г. №127 «О признании утратившим силу решения городского Совета депутатов муниципального образования «Черняховское городское поселение» от 30.03.2010 г. №32 «Об утверждении предельного размера платы за услугу теплоснабжения в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории муниципального образования «Черняховское городское поселение»:
- изложить п. 3 решения в следующей редакции:  
«3. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2011 года».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Полюс + ТВ».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства (Куликов И.А.).

Глава муниципального образования «Черняховское городское поселение», председатель городского Совета депутатов муниципального образования «Черняховское городское поселение»  
А.Г. НАУМОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРНЯХОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 января 2011 г. №17-р г. Черняховск

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение», в отношении которых для граждан, их замещающих, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора**

В соответствии с пунктами 1, 2, статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Черняховское городское поселение»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» и ее структурных подразделений (прилагается), после увольнения с которых, муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципальных служащих, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение», в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» от 07.12.2010 г. №597 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей согласно приложению к настоящему распоряжению, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

3. Главному специалисту по кадровой работе общего отдела Скулинец Ю.П. в письменной форме ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» и ее структурных подразделений, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень согласно приложению.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Полюс + ТВ».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Мазалова А.Г.

Глава администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» А.В. ДЕМИН.

Приложение к распоряжению администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» от 25 января 2011 г. №17-р

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРНЯХОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ИМЕЮТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ ДОЛЖНОСТИ И ВЫПОЛНЯТЬ РАБОТУ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВОХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, С СОГЛАСИЕМ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Заместитель главы администрации-управляющий делами администрации
2. Руководители структурных подразделений
3. Заведующие секторами структурных подразделений

увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Черняховское городское поселение»:

1. Установить, что администрацией муниципального образования «Черняховское городское поселение» при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - гражданин), в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

2. В письме, направляемом администрацией муниципального образования «Черняховское городское поселение» представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);
- в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии)); д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу; е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора); ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору, в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии); з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

3. Письмо оформляется на бланке администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью.

4. Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Полюс + ТВ».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации-управляющего делами администрации Мазалова А.Г.

Глава администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» А.В. ДЕМИН.

**ХРОНИКА ПРОИСШЕСТВИЙ**

**Без «паспорта»**

Окончание. Начало на 1-й стр.

27 января в поселке Междуречье был остановлен автомобиль «МАН» под управлением М., жителя Гвардейского района. Он перевозил 33,4 кубометра кругляка без соответствующих документов.

**Дуб, сосна, береза, ольха...**

...попали под топор. 24 января лесничий Черняховского лесхоза обнаружил в квадрате № 202 Каменского участка лесничества, в районе поселка Гремячеве, незаконную вырубку 33 деревьев.

**Скончался на месте**

27 января на 101-м километре автодороги Калининград-Нестово, на повороте, ведущем на поселок Веселовка, произошло ДТП. В результате 42-

летний житель поселка Веселовка скончался на месте происшествия.

**Пытался изнасиловать**

... несовершеннолетнюю, об этом сообщила бабушка потерпевшей в милицию. Случилось это 28 января около 19.00 во дворе дома по улице Чайковского.

**Повинился...**

...гражданин Т., который 28 января рассказал сотрудникам милиции, что в начале декабря прошлого года из женской сумочки, которая находилась в одном из кабинетов детского сада на улице Дачной, похитил дорожный чек на сумму 100 евро, а также кошелек с деньгами, две банковские карты, мобильный телефон.

Марина ДЕНЕЖКИНА (по информации, предоставленной ОВД по Черняховскому району).